ПОМОЩНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА” – ГР.ПЛОВДИВ
УЛ.”ДИМИТЪР ТАЛЕВ” №102, ТЕЛ.:032/69-25-21, 69-25-23, 67-22-16
E-mail: pu_karadjata@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:

.....

Веселка Бакиш
Директор на ПУ „Стефан Караджа” – гр.Пловдив

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

З А

У Ч А С Т И Е В П Р О Ц Е Д У Р А З А В Ъ З Л А Г А Н Е Н А О Б Щ Е С Т В Е Н А П О Р Ъ Ч К А Ч Р Е З П У Б Л И Ч Н А П О К А Н А С П Р Е Д М Е Т:

"Избор на изпълнител за извършване на СМР но две обособени позиции:

Позиция № 1 – Извършване на ремонт на отоплителната инсталация в ПУ «Стефан Караджа» - гр. Пловдив
и
Позиция № 2 – Извършване на ремонт на учебни работилници в ПУ «Стефан Караджа» - гр. Пловдив”

Възложител на процедурата:
ПУ „Стефан Караджа” – ПЛОВДИВ

2014

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за извършване на СМР по две обособени позиции: Позиция № 1 – Извършване на ремонт на отоплителната инсталация в ПУ «Стефан Караджа» - гр. Пловдив и Позиция № 2 – Извършване на ремонт на учебни работилници в ПУ «Стефан Караджа» - гр. Пловдив"

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на **Глава осма „А" от Закона за обществени поръчки** - възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана в Регистъра на обществените поръчки.

2. Възложител

2.1. По смисъла на тази документация ВЪЗЛОЖИТЕЛ е **ПУ «Стефан Караджа» - гр.Пловдив.**

2.2. Адрес на възложителя: гр. Пловдив, ул. „Димитър Талев" № 102.

3. Предмет на поръчката: "Избор на изпълнител за извършване на СМР по две обособени позиции: Позиция № 1 – Извършване на ремонт на отоплителната инсталация в ПУ «Стефан Караджа» - гр. Пловдив и Позиция № 2 – Извършване на ремонт на учебни работилници в ПУ «Стефан Караджа» - гр. Пловдив".

Строително-ремонтни работи ще се извършват в ПУ „Стефан Караджа", гр. Пловдив, ул. „Димитър Талев" № 102.

Видовете строителни работи, предвидени за изпълнение, са подробно описани в Техническите спецификации /Приложение № 1а и Приложение № 1б към настоящите условия/.

4. Цена на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е **до 156 183.00 лв. (сто петдесет и шест хиляди сто осемдесет и три лева) с включен ДДС или 130 152,50 лв. лв. (сто и тридесет хиляди сто петдесет и два лева и петдесет стотинки) без включен ДДС, която сума се разпределя за двете обособени позиции, както следва:**

- За обособена позиция № 1 – 77 257,00 лв. (седемдесет и седем хиляди двеста петдесет и седем лева) с включен ДДС или 64 380,83 лв. (шестдесет и четири хиляди триста и осемдесет лева и осемдесет и три стотинки) без начислен ДДС;

- За обособена позиция № 2 – 78 926,00 лв. (седемдесет и осем хиляди деветстотин двадесет и шест лева) с включен ДДС или 65 771,67 лв. (шестдесет и пет хиляди седемстотин седемдесет и един лева и шестдесет и седем стотинки) без начислен ДДС.

ВАЖНО: Посочените стойности са лимитни.

5. Финансиране: Финансирането на обществената поръчка е по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище", модул „Подобряване на училищната среда за 2014г." на Министерство на образованието и науката.

6. Срок за валидност на офертите: 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите, представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Място на изпъление: Гр. Пловдив, ПУ „Стефан Караджа" , ул. „Димитър Талев" № 102.

8. Оглед на обектите на ремонта – задължително е преди изготвяне и подаване на офиртата си участниците да са извършили на място оглед на обектите на ремонта. Лице за контакт за огледа – Грозденка Харизанова, тел.:032/67-22-16. За извършения оглед всеки. участник представя декларация в свободен текст.

9. Получаване на документацията: Достъп и безплатно изтегляне на настоящата документация е предоставен и на официалната интернет страница на ПУ „Стефан Караджа"- **http://pu-sk.com**, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки в АОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участник в настоящата обществена поръчка по реда на Глава VIII „А" от ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено ***в оригинал или в нотариално заверено копие.***

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващ член на обединението/-консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.
- Представляващият член на обединението/-консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/-консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

ВАЖНО: ***Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата– участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.***

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор, се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, в съответствие с условията по чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Всеки от участниците в обществената поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват **подизпълнител/и**.

Възлагането на работи/ задачи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнителите като за свои действия и/или бездействия.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, следва да се спазят изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в поръчката е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, следва да се спазят изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в документацията за участие в обществената поръчка, както и да представи всички изискуеми документи.

ВАЖНО:

Възложителят <u>отстранява от участие</u> в обществената поръчка участник:

- **който не е представил някой от изискуемите документи;**
- **който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;**
- **който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101в от ЗОП;**

Възложителят <u>не приема за участие</u> в поръчката и връща незабавно оферта, която е:

- **постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;**
- **постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, посочен в Публичната покана.**

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни документи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;

- Действащите ПИПСМР /Правила и норми за извършване и приемане на СМР/ за съответните видове работи;

- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;

- БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Всички материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат приети.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Строителните материали да отговарят на следните технически спецификации:

български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

признати национални технически спецификации (национални стандарти),

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Видове работи или части от тях се одобряват от Възложителя само след като напълно са завършени от Изпълнителя и при изпълнението им са използвани материали или продукти, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Само напълно завършени и одобрени работи са основание за плащане.

Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, ангажирани с изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителяг е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите, изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях.

Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

Изпълнителят осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се извършва съгласно изискванията за безопасни и здравословни условия на извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Всички гореописани мерки, препоръки и изисквания се базират на изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди,предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности да се изпълнява в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати или да се осигури защитена среда за довършването им.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие в поръчката, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и документацията за участие. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Публичната покана.

Всеки участник в поръчката има право да подаде само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

- Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Съгласно т. 16а. от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на вътрешните работи за извършване на официални преводи.

- Участникът носи отговорност за верността на превода, което оформя с декларативен текст след преведения текст. Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Цялата документация по обществената поръчка може да бъде изтеглена от интернет сайта на ПУ «Стефан Караджа» - гр.Пловдив, на следния адрес: **http://pu-**

sk.com. Не се предвижда закупуване на документацията за участие в обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят ще отстрани участника.

V. ИКОНОМИЧЕСКИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Икономически изисквания – минимални изисквания:

1.1. Участниците следва да имат валидна застраховка за професионална отговорност в строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

1.2. Участниците следва да са реализирали оборот от извършване на строителство/строително-ремонтни дейности общо за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) **в размер на 100 000 (сто хиляди) лв, за всяка от обособените позиции за които се участва.**

1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки подизпълнител следва да е реализирал оборот в размер на процент от изискуемия минимален оборот, съответстващ на процентното му участие в изпълнението на работата, посочено в декларация – образец № 6.

2. Технически изисквания – минимални изисквания:

2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, поне три договора за извършване на строителни/строително-ремонтни работи.

2.2. Участниците следва да разполагат с необходимия ръководен, технически и изпълнителски персонал за изпълнение на поръчката.

2.3. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, необходимо за изпълнението на поръчката.

2.4. Участникът да притежава валиден сертификат ISO 9001: 2008 за управление на качеството в областта на строителството или еквивалент.

2.5. Участникът да притежава валиден сертификат ISO 14001: 2004 за управление на околната среда в областта на строителството или еквивалент.

2.6. Участникът да притежава валиден сертификат BS OHSAS 18001 : 2007 за управление на здравословни и безопасни условия на труд в областта на строителството или еквивалент.

Забележка: В случай че участник не отговаря на някое от горните минимални изисквания, то същият ще бъде отстранен от участие от процедурата.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – в свободен текст;

2. Документ „Оферта", съдържаща дани за лицето, което прави предложението – образец № 1;

3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Този документ се представя, когато лицето, определено да представлява участника, не е официално упълномощено за това, съгласно документите за съдебна регистрация на участника. Представя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. При участници обединения - Споразумение или Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка– оригинал или нотариално заверено копие;

5. За юридическо лице или едноличен търговец, регистриран/о в Република България - копие от документа за регистрация или декларация в свободен текст за единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че е посочен ЕИК, не е необходимо представяне на регистрационни документи. За физическо лице се представя копие от документа за самоличност.

6. За юридическо лице, регистрирано извън Република България - копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство. За чужденец – копие от документа му за самоличност.

7. Копие на валидна полица за застраховка за професионална отговорност в строителството. Участниците - чуждестранни лица, или техни обединения, могат да представят еквивалентен документ за застраховка, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени.

8. Декларация за поемане на задължението за осигуряване на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството за целия срок на договора и до изтичане на гаранционните срокове – но образец № 2.

9. Декларация за оборота от строителство за последните три приключили финансови години – по образец № 3.

10. Декларация-списък на договорите за строителство през последните три години (по образец № 4), придружен от препоръки за добро изпълнение на строителни работи по поне три обекта; препоръките следва да посочват стойността, датата (периодът) и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

11. Декларация от участника (в свободен текст), че разполага с необходимия ръководен, технически и изпълнителски персонал за изпълнение на поръчката.

12. Декларация от участника (в свободен текст), че има на разположение техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

13. Копие на валиден сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалент.

14. Копие на валиден сертификат ISO 14001: 2004 или еквивалент.

15. Копие на валиден сертификат BS OHSAS 18001 : 2007 или еквивалент.

Забележка: *Когато по обективни причини участник не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

16. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – образец № 5. Декларацията по 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

17. Декларация в свободен текст за извършен оглед.

18. Декларация за ползване на подизпълнител/и – образец № 6.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** по образеца от документацията.

19. Декларация за съгласие от всеки от включените в офертата подизпълнители – образец № 7.

20. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – образец № 8.

21. «Техническо предложение" – по представеният образец. В техническото предложение за изпълнение следва задължително да бъде посочен **предлаганият гаранционен срок** след приемане на СМР, както и **предлаганият срок за изпълнение на поръчката**.

22. „Ценово предложение", попълнен в съответствие с представеният образец, в което освен предлаганата цена задължително следва да бъдат посочени технико-икономическите показатели на ценообразуването. Към ценовото предложение следва да бъде приложена попълнена количествено-стойностна сметка като часовата ставка следва да осигурява минималната работна заплата в строителството.

*** Забележка: Участниците, при изготвяне на своите ценови предложения, следва да имат предвид, че общата стойност за извършване на СМР за обособена позиция № 1 не трябва да надвишава сумата от 77 257,00 лева с ДДС, а за обособена позиция № 2 не трябва да надвишава сумата от 78 926,00 лева с ДДС.**

ВАЖНО: КСС и по двете обособени позиции трябва да бъде предоставена и на магнитен носител под формата на таблица на Microsoft Office Excel .

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции посочени в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай в офертата трябва да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; както и наименованието на поръчката, за която участва.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всички разходи на участника за участие в поръчката са за негова сметка.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Пловдив, ул. „Димитър Талев" № 102 - деловодството, най-късно до часа и датата, посочени в Публичната покана, като срок за представяне на офертите.

Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. При сключване на договор определеният за изпълнител представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

В случай че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред Възложителя: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която са установени.

Преди подписване на договор участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на последния без включен ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума или банкова гаранция.

Условията за задържане и усвояване на гаранцията за добро изпълнение, ще бъдат уредени в договора за изпълнение и ще бъдат съобразени с чл. 63 от ЗОП.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще се оценят по критерия **„икономически най-изгодна оферта“.**

Начинът за определяне на критериите и тежестта им в комплексната оценка и по двете обособени позиции е както следва:

1. **Показател I - Срок за извършване на строително-ремонтните работи – 30 точки.**

Максималната относителна тежест получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на СМР – 30 точки.

Участниците получават точки съгласно формулата:

$$III = \frac{C\ min}{C\ участник} \times 30$$

където:

Cmin - предложеният най-кратък срок за извършване на СРР от участник

С участник – предложеният срок за извършване на СРР на съответния участник.

Забележка: *Срокът за извършване на СМР не може да надвишa 40 календарни дни. Участник предложил срок за изпълнение по-дълъг от 40 календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

2. Показател 2 – Гаранционен срок на извършените строително-ремонтни работи – 10 точки.

Максималната относителна тежест получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок – 10 точки.

Участниците получават точки съгласно формулата:

$$П2 = \frac{Гр.С\ участник}{Гр.С\ max} \times 10$$

където:

Гр.С участник – предложеният гаранционен срок на съответния участник

Гр.Cmax - предложеният най-дълъг гаранционен срок от участник

3. Показател 3 – Обща цена за изпълнение на строително-ремонтните работи – 60 точки.

Максималната относителна тежест получава офертата с предложена най-ниска цена – 60 точки.

Участниците получават точки съгласно формулата:

$$П3 = \frac{ПЦ\ min}{ПЦ\ участник} \times 60$$

където:

ПЦmin - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката

ПЦучастник – предложената цена на съответния участник.

X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ: ПУ „Стефан Караджа" гр. Пловдив

Приложение № 1 а

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ			
Обособена позиция № 1 - Ремонт на сградна отоплителна инсталация			
ПУ „Стефан Караджа" гр. Пловдив, *ул. Димитър Талев №102*			
№	**Наименование на видовете ремонтни работи**	**Мярка**	**К-во**
1	**2**	**3**	**4**
	УЧЕБНА СГРАДА		
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 21,3x2	л.м.	120.00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 26,9x2	л.м.	180,00
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 33,7x2,3	л.м.	120,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 42,4x2,3	л.м.	180,00
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 48,3x2,6	л.м.	170,00
6	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 60,3x2,6	л.м.	50,00
7	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 76,1x2,9	л.м.	130,00
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 139,7x3,6	л.м.	120,00
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 21,3	бр.	50,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 26,9	бр.	90,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 33,7	бр.	20,00

12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 42,4	бр.	30,00
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 48,3	бр.	30,00
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 60,3	бр.	8,00
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 76,1	бр.	20,00
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 139,7	бр.	15,00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЩУЦЕР 1/2‘‘	бр.	90,00
18	ДЕМОНТАЖ НА ТРЪБНА МРЕЖА	к-кт	1,00
19	ДЕМОНТАЖ И ПОВТОРЕН МОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ	бр.	45,00
20	ХИДРАВЛИЧНО ИЗПИТВАНЕ НА ТРЪБОПРОВОДИ	л.м.	1070,00
21	ТОПЛА ПРОБА НА ОТОПЛИТЕЛНИ ТЕЛА	бр.	45,00
	ПАНСИОН		
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 21,3x2	л.м.	120,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 26,9x2	л.м.	120,00
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 33,7x2,3	л.м.	130,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 42,4x2,3	л.м.	170,00
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 48,3x2,6	л.м.	130,00
6	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 60,3x2,6	л.м.	100,00
7	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕНА ТРЪБА 76,1x2,9	л.м.	170,00
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 21,3	бр.	70,00
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 26,9	бр.	50,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 33,7	бр.	30,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 42,4	бр.	20,00
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 48,3	бр.	20,00
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 60,3	бр.	12,00
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОЛЯНО КГИ 90 St. 76,1	бр.	40,00
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЩУЦЕР 1/2‘‘	бр.	160,00
16	ДЕМОНТАЖ НА ТРЪБНА МРЕЖА	к-кт	1,00
17	ДЕМОНТАЖ И ПОВТОРЕН МОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ	бр.	80,00
18	ХИДРАВЛИЧНО ИЗПИТВАНЕ НА ТРЪБОПРОВОДИ	л.м.	940,00
19	ТОПЛА ПРОБА НА ОТОПЛИТЕЛНИ ТЕЛА	бр.	80,00

Приложение № 1 б

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ			
Обособена позиция № 2 - Ремонт на учебни работилници			
ПУ „Стефан Караджа” гр. Пловдив, *ул. Димитър Талев №102*			
№	**Наименование на видовете ремонтни работи**	**Мярка**	**К-во**
1	**2**	**3**	**4**
1	ДЕМОНТАЖ КЕРЕМИДИ	кв.м.	281,00
2	ЧАСТИЧНА ПОДМЯНА НА ГРЕДИ НА ДЪР. ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ	куб.м.	1,60
3	ЛАМПЕРИЯ ОТ OSB ПЛОСКОСТИ 18 мм ПОКРИВ	кв.м.	281,00
4	ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА ПОКРИВ	кв.м.	281,00

5	ПОКРИВАНЕ С БИТУМНИ СЕРЕМИДИ	кв.м.	281,00
6	НАКОВАВНЕ ЧЕЛНИ ДЪСКИ ПОКРИВ	л.м.	66,00
7	ДЕМОНТАЖ УЛУЦИ	л.м.	66,00
8	МОНТАЖ ПОЦИНКОВАНИ УЛУЦИ	л.м.	66,00
9	ДЕМОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА	бр.	6,00
10	МОНТАЖ НОВИ КАЗАНЧЕТА	бр.	6,00
11	ДЕМОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ	л.м.	24,00
12	МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ	л.м.	24,00
13	ДЕМОНТАЖ ДЪРВЕНИ ПРОЗОРЦИ	кв.м.	28,80
14	МОНТАЖ НА PVC ПРОЗОЦИ ЧЕТЕРИКАМЕРНИ СЪС СТЪКЛОПАКЕТ	кв.м.	28,80
15	НАПРАВА ВЪНШНА ТОПЛОИЗОЛ. EPS 8см ВКЛЮЧ. ШПАКЛОВКА	кв.м.	180,00
16	ОБРЪЩАНЕ СТРАНИЦИ ДО 30см С ТОПЛОИЗОЛОИЗОЛ. EPS 2см	кв.м.	15,00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЪГЛОВ ПРОФИЛ С МРЕЖА	л.м.	97,00
18	НАПРАВА ФИНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ВКЛ.ГРУНД	кв.м.	180,00
19	ДЕМОНТАЖ ДЪРВЕНИ ВРАТИ	кв.м.	28,35
20	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ ВРАТИ С ПДЧ	кв.м.	28,35
21	НАПРАВА НА КАСЕТИРАН ОКАЧЕН ТАВАН 60/60	кв.м.	185,00
22	ШПАКЛОВКА СТЕНИ	кв.м.	516,00
23	ОБРЪЩАНЕ СТРАНИЦИ ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ ОТВЪТРЕ	кв.м.	89,00
24	ДВУКРАТНО БОЯДИСВАНЕ С ЛАТЕКС	кв.м.	516,00
25	ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА ПОД	кв.м.	185,00
26	ПОЛАГАНЕ ИНДУСТРИАЛНА ПОДОВА НАСТИЛКА ПОД	кв.м.	185,00
27	ОФОРМЯНЕ ХОЛКЕР ПЕРВАЗ	л.м.	151,00
28	ПОЛАГАНЕ КАБЕЛ СВТ 4Х6 мм2	л.м.	92,00
29	МОНТАЖ ЛУМ. ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА, ВКЛ. ДОСТАВКА	бр.	26,00
30	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕЛ КОНТАКТИ	бр.	10,00
31	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЕЛ КЛЮЧОВЕ	бр.	8,00
32	ДОСТАВКА И МОНТЖА НА АПАРТАМЕНТНО ЕЛ. ТАБЛО	бр.	1,00
33	ДОСТАВКА И МОНТ. ТРЪБА РЕ-Х/АЛ 16Х2 ЗА ОТОПЛЕНИЕ	л.м.	170,00
34	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СТОМАНЕН ПАНЕЛЕН РАДИАТОР РК22 600/800, КОМПЛЕКТ	бр.	10,00
35	НАПРАВА НА ЩЕНДЕРНА СТЕНА ОТ ГИПСОКАРТОН	кв.м.	51,00
36	ДОСТАВКА НА ПОДПРОЗОРЕЧНА ЛАМАРИНА	л.м.	23,00
37	МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ ФАСАДНО СКЕЛЕ	кв.м.	180,00
38	НАТОВАРВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТ.ОТПАДЪЦИ НА 20км	куб.м.	28,00
39	ДОСТАВКА И МОНТ. ПРЕДПАЗНИ РЕШЕТКИ ПРОЗОРЦИ	кв.м.	30,00

Забележка: Влаганите в обектите материали трябва да са само първо качество, да отговарят на БДС/EN и хармонизираните европейски стандарти. Всички материали да бъдат придружени със сертификати за произход и качество, както и декларации за съответствие. Не се допуска използването на материали с изтекъл срок за употреба. Всички изделия да бъдат придружени с паспорти и попълнени гаранционни карти.

XI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «*заверено от участника копие*», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

XII. ПРИЛОЖЕНИЕ – КСС и за двете обособени позиции.

XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец № 1- Оферта, съдържаща данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата.
2. Образец № 2- Декларация за поемане на задължението за осигуряване на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството.
3. Образец № 3 - Декларация за оборота от строителство/СРР.
4. Образец № 4 - Декларация-списък на договорите за строителство/СРР през последните три години.
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.
6. Образец № 6 - Декларация за ползване на подизпълнител/и.
7. Образец № 7 - Декларация за съгласие от всеки подизпълнител.
8. Образец № 8 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.
9. Техническо предложение.
10. Ценово предложение.